### BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

### Functiecategorie : Institutioneel

### Referentiefunctie : Algemeen medewerker

### Referentiefunctie-nummer : I.1.1

### referentiefunctie-omschrijving

###### Kenmerken van de referentiefunctie

*- Op juiste wijze afwassen en ordenen van servies en/of (keuken)materialen, transport­middelen e.d.;*

*- verrichten van schoonmaakwerkzaamheden in de diverse werkruimten, conform de HACCP-richtlijnen.*

**Organisatie**

Rapporteert aan : operationeel leidinggevende.

Geeft leiding aan : niet van toepassing.

**Resultaatgebieden en kerntaken**

1. Voor hergebruik geschikt en goed geordend serviesgoed en materialen.

 Kerntaken zijn:

• sorteren en ontklieken van de vuile vaat;

• inzetten van de vuile vaat in een (grote) afwasmachine;

• toezicht houden op het afwasproces; signaleren van problemen met apparatuur en de voortgang aan leidinggevende;

• uithalen en sorteren van de schone vaat;

• reinigen van bepaalde materialen, zoals transportmiddelen m.b.v. hogedrukspuit.

2. Schoongemaakte werkruimten volgens de HACCP-richtlijnen voor instellingen.

 Kerntaken zijn:

• ontvangen, controleren en opslaan van bestelde schoonmaakartikelen;

• schoonmaken van diverse werkruimten volgens plan.

3. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

• elementair onderhoud aan vaatwasmachine (reinigen filters e.d.);

• deelnemen aan periodiek team- of afdelingsoverleg;

• verrichten van overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

#### Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden.

• Krachtsinspanning bij het tillen van rekken serviesgoed, bestek e.d. en bij het duwen van transportwagens.

• Lopend en staand werken, soms in gedwongen houding (opzetten/afnemen van rekken).

• Hinder van geluid van rinkelend serviesgoed en geluid van de apparatuur, van vocht, water-spetters en aanraking met vuil, etensresten en chemische schoonmaakmiddelen.

• Kans op letsel door het uitglijden op gladde vloeren, alsmede op letsel aan vingers en ledematen door beknelling of stoten of snijden aan gebroken glas.

**INDELINGSHULPMIDDELEN**

###### Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “Algemeen medewerker” komt overwegend voor in de gangbare (penitentiaire) instellingen.

*De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:*

*- Afwasser*

- *Corveeër*

###### Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

|  |  |
| --- | --- |
| *= Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* | *1* |
|  |  |
| *- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft: niet van toepassing* | *-* |
|  |  |
| *+ Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bij­voorbeeld naast het afwassen ook de verantwoordelijkheid voor het assisteren bij de voedselbereiding en portioneerwerkzaamheden aan de band conform de referentiefunctie keukenassistent, dan indeling in groep:* | *2* |